

คู่มือการใช้งาน

รุ่น B10 & B20-CTF

ส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์

ตำแหน่ง	ส่วนประกอบ
ด้านหน้า	ไฟแสดงสถานะ, พื้นที่แป้นพิมพ์, จุดแตะบัตร/NFC, เครื่องอ่านลายนิ้วมือ
ด้านใน	ปุ่มตั้งค่า
ด้านหลัง	สวิตช์เปิด-ปิด, ลินล๊อค

ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิค

รายการ	ค่า	รายการ	ค่า	รายการ	ค่า
ระยะตรวจจับบัตร	0 - 2 0 มม.	บัตรผู้ดูแลระบบ	3 ใบ	บัตรผู้ใช้	1 0 0 ใบ
อุณหภูมิการทำงาน	- 2 0 ถึง 55 °C	รหัสผ่านผู้ดูแลระบบ	1 ชุด	รหัสผ่านผู้ใช้	50 ชุด
ความชื้นในการทำงาน	1 0 %- 8 5 %RH	ความจุลายนิ้วมือ	1 0 0 ลายนิ้วมือ	เวลารู้อลายนิ้วมือ	ไม่เกิน 0.5 วินาที
ประเภทบัตร	□	กระแสไฟขณะสแตนด์บาย	น้อยกว่า 3 5 µA	ประเภทแบตเตอรี่	ถ่านอัลคาไลน์ AA 3 ก้อน
ประเภทเซ็นเซอร์ลายนิ้วมือ	สารกึ่งตัวนำ	กระแสไฟขณะทำงาน	น้อยกว่า 1 2 0 mA	แหล่งจ่ายไฟฉุกเฉิน	USB Type-C

คำแนะนำการใช้งาน

1. ล็อกนี้มี 2 โหมด ได้แก่ โหมดสาธารณะและโหมดส่วนตัว โดยค่าเริ่มต้นเป็นโหมดส่วนตัว
2. บัตรมี 2 ประเภท ได้แก่ บัตรผู้ดูแลระบบและบัตรผู้ใช้ โดยเครื่องจากโรงงานยังไม่ได้เพิ่มบัตรใด ๆ
3. บัตรใบแรกที่แตะหลังเปิดเครื่องจะถูกกำหนดเป็นบัตรผู้ดูแลระบบโดยอัตโนมัติ
4. ในสถานะเริ่มต้น สามารถใช้รหัสผ่านหรือลายนิ้วมือใด ๆ เพื่อปลดล็อกได้ จึงควรเพิ่มผู้ดูแลระบบโดยเร็ว

I. การตั้งค่าบัตรผู้ดูแลระบบ

1. การลงทะเบียนบัตรผู้ดูแลระบบ

- สถานะเริ่มต้น: บัตรใบแรกที่เพิ่มจะเป็นบัตรผู้ดูแลระบบ วางบัตรใกล้บริเวณแตะบัตร หลังเสียงบีบยาว ไฟแสดงสถานะสีเขียวจะติด และการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์
- สถานะที่ผ่านการตั้งค่าแล้ว: แตะบัตรผู้ดูแลระบบ 2 ครั้งติดต่อกัน จากนั้นแตะบัตรที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ระบบจะเพิ่มบัตรผู้ดูแลระบบสำเร็จ และสามารถเพิ่มต่อเนื่องได้

ข้อควรระวัง: บัตรผู้ดูแลระบบใช้สำหรับเพิ่มผู้ใช้และปลดล็อก เพิ่มได้สูงสุด 3 ใบ หากแตะบัตรผู้ดูแลระบบที่เพิ่มแล้วซ้ำตามขั้นตอนบัตรใบนั้นจะถูกลบ

II. การตั้งค่ารหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

- แตะบัตรผู้ดูแลระบบ 2 ครั้ง ป้อนรหัสผ่าน 4-10 หลัก แล้วกดปุ่ม # ระบบจะเพิ่มรหัสผ่านผู้ดูแลระบบสำเร็จ

ข้อควรระวัง: รหัสผ่านผู้ดูแลระบบใช้สำหรับใส่ชั่วคราวและปลดล็อกได้ เพิ่มรหัสผ่านผู้ดูแลระบบได้เพียง 1 ชุด หากทำขั้นตอนเดิมซ้ำรหัสผ่านเดิมจะถูกแทนที่หรือลบ

III. การตั้งค่าลายนิ้วมือ

- แตะบัตรผู้ดูแลระบบ 2 ครั้ง จากนั้นวางนิ้วเดียวกันบนเซ็นเซอร์ลายนิ้วมือและอ่าน 4 ครั้งจากมุมที่แตกต่างกัน ระบบรองรับการลงทะเบียนลายนิ้วมือต่อเนื่อง

ข้อควรระวัง: ระบบลงทะเบียนลายนิ้วมือได้สูงสุด 1 0 0 ลายนิ้วมือ ในโหมดสาธารณะ ลายนิ้วมือใช้สำหรับปลดล็อกระบบควบคุมการเข้าออกเท่านั้น

IV. การตั้งค่าบัตรผู้ใช้

- แตะบัตรผู้ดูแลระบบ 3 ครั้งติดต่อกัน จากนั้นแตะบัตรที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ระบบจะเพิ่มบัตรผู้ใช้สำเร็จ และสามารถเพิ่มต่อเนื่องได้

ข้อควรระวัง: บัตรผู้ใช้และบัตรผู้ดูแลระบบต้องไม่เป็นใบเดียวกัน เพิ่มบัตรผู้ใช้ได้สูงสุด 1 0 0 ใบ หากแตะบัตรผู้ใช้ที่เพิ่มแล้วซ้ำตามขั้นตอน บัตรใบนั้นจะถูกลบ

V. การตั้งรหัสผ่านผู้ใช้

- แตะบัตรผู้ดูแลระบบ 3 ครั้งติดต่อกัน ป้อนรหัสผ่าน 4-10 หลัก แล้วกดปุ่ม # เพื่อยืนยัน

ข้อควรระวัง: ไม่สามารถใช้รหัสผ่านผู้ดูแลระบบที่เพิ่มไว้เป็นรหัสผ่านผู้ใช้ได้ เพิ่มรหัสผ่านผู้ใช้ได้สูงสุด 5 0 ชุด และไม่สามารถเพิ่มรหัสผ่านซ้ำกันได้

VI. การลบการตั้งค่าผู้ใช้ทั้งหมด

- แตะบัตรผู้ดูแลระบบ 4 ครั้ง แล้วกดปุ่ม # เพื่อยืนยัน ผู้ใช้ทั้งหมดจะถูกลบ

ข้อควรระวัง: ขั้นตอนนี้ไม่สามารถลบลายนิ้วมือ รหัสผ่านผู้ดูแลระบบ หรือบัตรผู้ดูแลระบบได้

VII. การตั้งค่าโหมดเปิด-ปิดด้วยตนเอง

- แตะบัตรผู้ดูแลระบบ 2 ครั้ง ป้อน “1, 1” แล้วกดปุ่ม # ระบบจะเปลี่ยนโหมดเปิดประตูด้วยตนเองสำเร็จ
- เมื่อประตูเปิดอยู่ ให้กดปุ่ม # เพื่อล็อก

ข้อควรระวัง: โหมดเปิด-ปิดด้วยตนเองเปิดใช้งานได้เฉพาะในโหมดส่วนตัว

VIII. การตั้งค่าโหมดเงียบ

- แตะบัตรผู้ดูแลระบบ 2 ครั้ง ป้อน “2, 2” แล้วกดปุ่ม # ระบบจะตั้งค่าโหมดเงียบสำเร็จ

IX. การสลับโหมดสาธารณะ/โหมดส่วนตัว

วิธีที่ 1: ใช้ปุ่มตั้งค่า

- หลังเปิดเครื่อง ให้กดปุ่มตั้งค่าค้างไว้
- โหมดส่วนตัว: ปลดปล่อยปุ่มหลังได้ยินเสียงบีบยาว 1 ครั้ง
- โหมดสาธารณะ: ปลดปล่อยปุ่มหลังได้ยินเสียงบีบยาว 3 ครั้ง

วิธีที่ 2: ใช้บัตรผู้ดูแลระบบ

- และบัตรผู้ดูแลระบบ 2 ครั้ง ป้อน “9, 9” แล้วกดปุ่ม # ระบบจะสลับโหมดสำเร็จ

ข้อควรระวัง: ทั้งสองวิธีสามารถใช้สลับระหว่างโหมดส่วนตัวและโหมดสาธารณะได้ เมื่อสลับโหมด บัตรและรหัสผ่านทั้งหมดจะถูกล้างและสามารถล็อกจะกลับสู่สถานะเริ่มต้น ต้องลงทะเบียนบัตรผู้ดูแลระบบใหม่ก่อนใช้งาน

X. การตั้งค่าโหมดคู่ (เพิ่มบัตรผู้จัดการ)

- ตั้งเครื่องเป็นโหมดสาธารณะก่อน จากนั้นแตะบัตรผู้ดูแลระบบ 3 ครั้งติดต่อกัน แล้วแตะบัตรที่ยังไม่ได้เพิ่ม ระบบจะเพิ่มบัตรดังกล่าวเป็นบัตรผู้จัดการสำเร็จ

ข้อควรระวัง: โหมดเปิดด้วยการยืนยัน 2 ขั้นตอนใช้งานได้เฉพาะในโหมดสาธารณะ เมื่อเปิดใช้งานโหมดคู่ ต้องใช้บัตรผู้จัดการเพื่อปลดล็อกร่วมกับผู้ใช้ชั่วคราวในการเปิดประตู มีบัตรผู้จัดการได้เพียง 1 ใบ หากเพิ่มซ้ำ บัตรใบใหม่จะแทนที่บัตรใบเดิม

XI. วิธีใช้งานโหมดสาธารณะ

1. ตั้งรหัสผ่านผู้ใช้ชั่วคราว: เก็บสิ่งของและปิดประตู จากนั้นป้อนรหัสผ่าน 4-10 หลัก แล้วกดปุ่ม #

2. ตั้งบัตรผู้ใช้ชั่วคราว: ปิดประตู แล้วแตะบัตรบริเวณพื้นที่อ่านบัตร

ข้อควรระวัง: รหัสผ่านหรือบัตรชั่วคราวใช้ได้เพียง 1 ครั้ง และจะถูกยกเลิกอัตโนมัติหลังใช้งาน เมื่อเพิ่มผู้ใช้ชั่วคราวสำเร็จ ไฟสีแดงจะกะพริบทุก 1-5 วินาที ผู้ดูแลระบบสามารถล้างผู้ใช้ชั่วคราวและปลดล็อกได้

ฟังก์ชันพิเศษ

- สัญญาณเตือนเมื่อใส่บัตรหรือรหัสผ่านผิด: หากใส่รหัสผ่านผิด 5 ครั้ง ล็อกจะส่งเสียงเตือนประมาณ 30 วินาที
- สัญญาณเตือนแบตเตอรี่ต่ำ: เมื่อปลดล็อก จะมีเสียงบีบแฉ่งว่าแรงดันไฟต่ำ ควรเปลี่ยนแบตเตอรี่โดยเร็ว
- การคืนค่าโรงงาน: กดปุ่มตั้งค่า/รีเซ็ตค้างไว้หลังเปิดเครื่อง ระบบจะคืนค่าเริ่มต้น
- การตั้งค่าระบบ: แตะบัตรผู้ดูแลระบบ 6 ครั้งติดต่อกันภายใน 6 วินาที แล้วป้อนคำสั่งดังนี้

1. ป้อน 11# เพื่อสลับโหมดล็อกด้วยตนเอง/อัตโนมัติ (ใช้ในโหมดส่วนตัว)
2. ป้อน 2 2 # เพื่อสลับโหมดเสียง/โหมดเงียบ
3. ป้อน 44# เพื่อสลับโหมดคู่ (ต้องใช้บัตรผู้จัดการร่วมกับผู้ใช้ชั่วคราวเพื่อปลดล็อก)
4. ป้อน 99# เพื่อคืนค่าเริ่มต้นและสลับโหมดส่วนตัว/โหมดสาธารณะ

แผนผังการติดตั้ง

- หน่วย: มิลลิเมตร

ขั้นตอนติดตั้งแผงด้านหน้าและด้านหลัง

1. เจาะรูเส้นผ่านศูนย์กลาง 16 มม. จำนวน 1 รู และรูเส้นผ่านศูนย์กลาง 8 มม. จำนวน 2 รู ตามรูปที่ 1
2. สอดสายผ่านรูที่ประตู แล้วเสียบเข้ากับช่องต่อของแผงควบคุมด้านหลัง
3. ใช้สกรู M4 จำนวน 2 ตัว ยึดแผงด้านหน้าและแผงด้านหลังเข้ากับประตู
4. ติดตั้งแบตเตอรี่และยึดฝาครอบแบตเตอรี่ สำหรับความหนาแผ่นประตูประมาณ 0-3-22 มม.

การติดตั้งตัวรับลิ้นล็อก

- ใช้สกรู M3.5 x 16 จำนวน 2 ตัว ยึดตัวรับลิ้นล็อกเข้ากับประตู

หมายเหตุ: เอกสารฉบับนี้แปลจากคู่มือภาษาอังกฤษต้นฉบับ โดยคงลำดับขั้นตอน คำตัวเลข และคำสั่งกดปุ่มไว้ตามต้นฉบับ